

Ecole primaire
316 route de Thoiry
01630 SERGY

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE
du 14 / 10 / 2021



MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale : M ^{me} MOREL			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent	Excusé	Représentant
Directrice de l'école - Présidente : M ^{me} JONVILLE Lydie	X		
Maire : M. LINGLIN Denis		X	M ^{me} MICHAUD Amélie
M ^{mes} TECHER Alexandra	X		
ENSEIGNANTS DE L'ECOLE			
M ^{me} BOLEVY Lysiane	X		
M ^{me} CHATELAN Céline	X		
M ^{me} GUDIN Gladys	X		
M ^{me} JOMAIN Erika	X		
M ^{me} LEIMBACHER Aline	X		
M ^{me} MATIAS Priscillia (TR)		X	
M ^{me} OLIVIER Mathilde	X		
M ^{me} PHILIPPONET Marie	X		
M ^{me} RAFFIN Nelly	X		
M ^{me} RATSIMALARIVO Aina	X		
M ^{me} WATEL Delphine	X		
Un des maîtres du RASED :			
REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES			Suppléants assurant un remplacement
M ^{me} Anne-Claire VIELLIARD	X		
M ^{me} Marie-Hélène MERMINOD	X		
M ^{me} Nelline MERGLEN	X		
M. Gilles SOUBEYRAN	X		
M ^{me} Anna NAVID	X		
M ^{me} Tatiana SAFARIKOVA-BRACKE	X		
M ^{me} Virginie CHAMBON	X		
M ^{me} Delphine BILLOT	X		
M ^{me} Sara KRIGE	X		
M ^{me} Sophie GROISNE (suppléant)			
M ^{me} Jennifer CHARVET (suppléant)			
M ^{me} Michela CREDENZA (suppléant)			
M ^{me} Audrey DELAMARE (suppléant)	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
Représentant périscolaire : M ^{me} PIQUARD Aurélie			X
Coordinateur :			
D.D.E.N. :			
Enseignant ELCO :			
Invitée : M ^{me} BARBER Elisabeth UPE2A			
Invitée : M ^{me} L'Inspectrice de l'Education nationale, M ^{me} MOREL			X

Procès-verbal établi le 14 / 10 / 2021

La présidente et secrétaire, directrice de l'école
Nom : JONVILLE Lydie
Signature

Date : jeudi 14 octobre 2021
Heure de début : 19h
Madame l'Inspectrice est excusée.

Ordre du jour :

- ⇨ points d'information : présentations, bilan de la rentrée, informations générales sur l'école
- ⇨ sujet 1 soumis à avis : informations concernant la vie des élèves
 - nombre d'avis positifs : 20
 - nombre d'avis négatifs : 0
- ⇨ sujet 2 soumis à vote : règlement intérieur
 - nombre de votes positifs : 20
 - nombre de votes négatifs : 0

heure de fin : 22h

Présentations

Tour de table

Enseignante UPE2A : M^{me} BARBER présente son travail auprès des élèves.
Pas d'AESH (Accompagnant des Enfants en Situation de Handicap)

1 Bilan de la rentrée 2021

Aujourd'hui : 229 élèves présents (228 à la rentrée)

PS/MS/GS 1 : 9+12+5=26

Nelly RAFFIN

ATSEM : Véronique GAVI

Elodie MARQUIS (vendredi matin)

Muriel VUILLEMIN (vendredi après-midi)

GS/CP : 7+17=24

Delphine WATEL

ATSEM (matin) : Muriel VUILLEMIN

CE2/CM1 : 16+9=25

Aina RATSIMIALARIVO (L et Ma)

et Gladys GUDIN (J et V)

PS/MS/GS 2 : 10+11+5=26

Céline CHATELAN

ATSEM : Juliana PETERLINI

CP/CE1 : 12+14=26

Gladys GUDIN (L et Ma)

et Erika JOMAIN (J et V)

CM1/CM2 A : 14+11=25

Aline LEIMBACHER

PS/MS/GS 3 : 9+11+6=26

Lysiane BOLEVY (Ma, J et V)

et Lydie JONVILLE (L)

ATSEM : Valérie GOLZ

CE1/CE2 : 16+9=25

Marie PHILIPPONET

CM1/CM2 B : 14+12=26

Mathilde OLIVIER

Répartition par niveau :

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
28	34	23	29	30	25	37	23

2 élèves ont des heures avec un AESH mais pas d'AESH.

2 Informations sur le fonctionnement de l'école

a) Informations générales sur l'école

- Elections des représentants de parents

334 parents inscrits, taux de participation de 56,59%, 13 représentants de parents élus (9 titulaires et 4 suppléants)

- Sécurité

Evacuation incendie, jeudi 30 septembre à 10h10

Essai PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté, attentat intrusion) : jeudi 21 octobre

Essai PPMS risques majeurs : avant Noël

- Santé

Visite médicale CP : 18 et 19 octobre, 9 novembre

Tests salivaires : formulaires de consentement à fournir avant vendredi 15 octobre 8h30

Mardi 19 : distribution des boîtes de prélèvement

Jeudi 21 : récupération des boîtes à 8h30

Jeudi 21 vers 9h30 : transfert des boîtes au laboratoire de Saint Genis Pouilly

- Point COVID

Quelques cas contact dans l'école mais tests négatifs

Avec 1 élève cas confirmé alors les autres élèves de la classe sont devenus des cas contacts à risque : fermeture de classe pour 1 semaine après le dernier contact (donc fermeture lundi 4 octobre car dernier contact lundi 27 septembre J0), test obligatoire à J+7 donc lundi 4 octobre, retour mardi 5 si test négatif
Les éléments pris en compte sont la date du test positif, la date du dernier jour de présence à l'école ou la date de guérison.

- Protocole :

Limitation du brassage des classes mais répartition fixe des élèves d'élémentaire dans les différentes classes en cas d'absence d'un enseignant

Fermeture de 7 jours dès le 1^{er} cas positif, J0 étant la date du dernier jour de présence en classe

Pas de port du masque en extérieur

EPS possible dans un espace clos si respect de la distanciation

Dès lundi 18 octobre, passage au niveau vert

Fin du port du masque pour les élèves

Pas de limitation de brassage mais limitation des regroupements importants, répartition fixe des élèves dans les différentes classes en cas d'absence d'un enseignant

Récréations normales

Pas de restrictions pour l'EPS

Fermeture de classe dès le 1^{er} cas confirmé

- Capteur de polluants

Installés dans une classe par bâtiment

- Matériel

Nouvelle plastifieuse achetée

- Demande pour la mairie

installation d'une armoire sous le préau pour ranger les jeux de cours

- CR du Conseil des délégués d'élèves du vendredi 8 octobre à 10h30

Suggestions et demandes pour la cour :

Jeux de cour fixes (toboggan, babyfoot, table de ping-pong, mur d'escalade, circuit de billes, paniers de basket plus haut)

Jeux de cour : cordes à sauter, balles, ballons, 4 plots pour faire des cages de foot

Aménagements : 2 poubelles, mise en place de zones délimitées (avec ou sans ballon), terrain de course, arbres côté route, coin sportif (activités gymniques, cirque), lignes pour circuit de voitures

Récréation au parc ou dans la forêt

Suggestions et demandes pour la cantine :

Repas raclette

Pique-nique

Jeux pendant la récréation de la cantine (ballons, cordes à sauter...)

Que les dames de cantine tiennent les couverts par le manche car elles n'ont pas de gants.

Suggestions et demandes concernant l'eau :

Eau trop froide pour se laver les mains à la cantine, dans les toilettes sous le préau
Robinets dans toilettes sous le préau avec réglage de température (eau chaude, eau froide)

Suggestions et demandes pour les classes :

CM1/CM2 A souhaiteraient les mêmes chaises et tables que CM1/CM2 B

Problèmes d'éclairage :

Sous le préau, toilettes des filles pas assez lumineux

Problèmes de sanitaire :

Toilettes en haut (3^{ème} près de la fenêtre, la porte bloque)

Toilettes cantine : 1 temps pour les filles, 1 temps pour les garçons, problème si on doit y aller rapidement

Trouver une solution car le verrouillage des toilettes posent problème chez les filles car elles craignent de rester enfermées donc elles laissent ouvert

Problèmes d'hygiène :

Odeur dans les toilettes de la cantine et dans celles sous le préau (garçons et filles)

Chaque mois, faire une opération nettoyage dans la cour de récréation

Problèmes de comportements et suggestions :

Toilettes des garçons (sous le préau) : problèmes de bagarres, coups de coude...

Toilettes : rappel des règles à effectuer dans les classes

Bonbons apportés de la maison suite aux anniversaires et donnés à certains élèves

Ne pas jouer avec les affaires des autres, ne pas jouer avec les verres à la cantine

Mettre en place des médiateurs dans la cour

Suggestions pour l'extérieur :

Piste cyclable devant l'école, pour venir à vélo

Questions :

Peut-on apporter des jeux de la maison ?

Peut-on apporter des boissons autres que de l'eau ?

Quand les travaux se terminent-ils ? Quand la cantine sera-t-elle terminée ?

Quand pourra-t-on jouer dans la grande cour de récréation ?

Quand aura-t-on plus de jeux en récréation ?

Remerciements :

- au Sou des écoles (financement des sorties...)

- à la mairie pour les jeux dans la cour + les nouveaux bâtiments à venir

- à la directrice

- à Eric et Cathy pour les travaux dans l'école

- à Aurélia

- aux maîtresses et les ATSEM qui nous apprennent plein de choses

- aux dames de cantine et de garderie pour les jeux

- pour la cloche

Bienvenue aux nouvelles maîtresses et aux nouveaux élèves

- Points sur les travaux

Travaux d'aménagement de la cour prévus, une partie de l'aménagement est en projet

- Fonctionnement des dérogations

1 dérogation pour l'arrivée en maternelle, 1 autre pour l'arrivée en CP

- Subvention numérique

Matériel arrivera d'ici 15 jours : vidéo-projecteurs interactifs, tablettes

b) Informations concernant la vie des élèves

- APC (Activités Pédagogiques Complémentaires)

Les séances d'APC (regroupant 2 à 7 élèves) ont commencé.

- Photographe : vendredi 12 novembre

- Projets en cours ou déjà prévus

- Tennis (accord de financement déjà obtenu par le Sou des écoles)

6 classes : GS/CP, CP/CE1, CE1/CE2, CE2/CM1, CM1/CM2 A, CM1/CM2 B) avec intervenant
Les classes PS/MS/GS peuvent utiliser le matériel de l'activité tennis sans intervenant.

- Sortie : PS/MS/GS 3 classes

Mardi 19 octobre, promenade dans le village

- Activité Les secrets de la forêt : CE2/CM1

1^{ère} séance lundi 4 octobre

2^{ème} séance vendredi 22 octobre (sortie à la journée)

3^{ème} séance vendredi 19 novembre

Financement par la Communauté d'Agglomération du Pays de Gex

- Activité Découverte de la rivière : CM1/CM2 A et CM1/CM2 B

Financement par la Communauté d'Agglomération du Pays de Gex

- CIEL Sidelage à Valserhône (CP/CE1, CM1/CM2 A)

Vendredi 22 octobre après-midi pour CP/CE1 et CM1/CM2 A

Financement du transport déjà accordé par le Sou des écoles

- Projets nécessitant accord de financement par le Sou des écoles

- Animation fabrication du pain (Panash compagnie) : PS/MS/GS 3 classes, GS/CP

- Semaine du goût : PS/MS/GS 3 classes, même semaine que jus de pommes du Sou des écoles du 15 au 19 novembre

- Petit déjeuner de Noël : PS/MS/GS 3 classes

- Projet de territoire : participer à la préparation d'un spectacle (CE2/CM1)

Jeudi 18 novembre en classe, 26 novembre à l'Esplanade du lac pour visiter les coulisses + le fonctionnement du plateau puis ateliers... Le but est de présenter le spectacle qui sera filmé.

La DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles) et la Région financent le projet.

Sou des écoles pour le financement du transport

- Sortie cinéma à Ferney Voltaire : CP/CE1, CE1/CE2, CE2/CM1, CM1/CM2 A, CM1/CM2 B

Avant Noël

- On envisage de faire des sorties skis et raquettes.

- Jardinage : PS/MS/GS 3 classes, GS/CP, CP/CE1, CM1/CM2 A, CM1/CM2 B)

Discussion en cours avec la mairie

- Marché de Noël

- D'autres projets sont en cours d'élaboration.

- nombre d'avis positifs : 20

- nombre d'avis négatifs : 0

3 Règlement intérieur

- nombre de votes positifs : 20

- nombre de votes négatifs : 0

4 Réponses des enseignants aux questions posées par les parents

Q 1 : Y aura-t-il à nouveau des formations pour l'accompagnement raquettes/skis? (1 remarque)

Lorsqu'il y aura une information officielle sur les projets ski et/ou raquettes alors l'agrément des accompagnateurs sera nécessaire.

Mardi 7 décembre (tronc commun), pour ski (pratique 7 janvier)

Q 2 : Est-ce que des sorties scolaires sont prévues cette année? (plusieurs remarques)

Cf. pages précédentes

Q 3 : Concernant l'élection des parents délégués, les consignes de votes n'étaient pas claires et plusieurs parents n'ont pas signé l'enveloppe blanche. Pour l'année prochaine, en dessous des étiquettes (très appréciées) mentionnant les coordonnées des parents, pourrions-nous rajouter une mention « signature » ? (plusieurs remarques)

Sur le site de l'école, les consignes étaient visuelles. Sur l'image, j'avais ajouté qu'il fallait penser à signer l'enveloppe. Par contre, les étiquettes ne sont pas modifiables.

Q 4 : Pourriez-vous donner le détail de l'organisation des récréations (modalités, durées, etc.) ? Certains enfants se sont plaints et ont le sentiment d'avoir moins de temps de récréation qu'auparavant. (plusieurs remarques)

PS/MS/GS :

3 zones : la cour coupée en 2 + préau+ espace côté portail gris

Salle de motricité en cas de pluie

Durée : 30 minutes

Autres classes :

2 zones : préau principal coupé en 2 + espace côté portail vert

9h45 à 10h	10h à 10h15	10h15 à 10h30
GS/CP et CE1/CE2	CP/CE1 et CM1/CM2 A	CM1/CM2 B et CE2/CM1
14h45 à 15h	15h à 15h15	15h15 à 15h30
GS/CP et CP/CE1	CE1/CE2 et CE2/CM1	CM1/CM2 A et CM1/CM2 B

La durée est de 20 minutes avec l'habillage et le lavage des mains.

En respectant les contraintes des autres classes, il reste 15 minutes dehors.

L'organisation sera modifiée à chaque période.

Q 5 : Plusieurs enfants de CM2 ont été déçus d'être encore déplacés d'une 1/2 classe à l'autre et il est regrettable qu'ils ne puissent pas passer leur dernière année ensemble, d'autant plus qu'à cause du COVID, ils ne se voient même plus lors des récréations. (plusieurs remarques)

- Quelles sont les raisons du choix privilégiant un double niveau CM1 / CM2 ? Pourquoi ne pas avoir fait une classe CM1 et une classe CM2 ?

- Il serait intéressant d'avoir une réflexion à l'avenir sur certaines classes « charnières » : GS / CM1 / CM2 et l'intérêt d'avoir des doubles niveaux dans ces cas-là.

Le but de l'école est de faire acquérir des compétences (définies dans les programmes nationaux) à tous les élèves. Donc la priorité est le progrès de tous en tenant compte des élèves en situation de handicap, de ceux en grandes difficultés, de ceux en difficultés, de ceux qui ont des problèmes de comportement et de ceux qu'il faut séparer. Il faut arriver à équilibrer les besoins d'aide et le nombre d'élèves par classe. Il n'y aura pas une classe à 30 élèves et une autre à 20. La prise en compte des demandes pour que certains élèves restent ensemble n'est pas une priorité.

L'organisation pédagogique est étudiée, argumentée et choisie par toute l'équipe enseignante. La répartition des élèves est préparée avec la plus grande attention.

Par choix, je privilégie les classes à double niveau. Ainsi, lorsqu'un élève arrive en cours d'année, ce qui arrive très fréquemment, il y a toujours 2 classes qu'il peut intégrer pour continuer d'équilibrer les effectifs des différentes classes.

Q 6 : Serait-il possible de mettre en place une communication harmonisée entre l'école et les familles en fonction de l'information à diffuser selon qu'elle est d'ordre administratif et destinée à l'ensemble des parents ou selon qu'elle est d'ordre pédagogique ou selon qu'elle concerne le suivi de la scolarité d'un élève ? Confusions des différents canaux cette année. (plusieurs remarques)

- Serait-il possible de rétablir les carnets de liaison ? En effet, ils permettaient de faire du lien entre les enfants, les parents et l'école. Les enfants savent qu'ils ont quelque chose à montrer, ils peuvent en parler avec les parents, poser des questions et sont ensuite « responsables » en le donnant à l'enseignante. Les mails, c'est pratique, mais ça coupe totalement l'enfant de la communication et il est exclu du processus. De surcroît, il voit ses parents collés à l'écran alors qu'on explique que ce n'est pas bon. De plus, quand les enfants savent lire, ils peuvent lire le mot aux parents.
- Le principe du mail pour communiquer les informations d'ordre administratif avec l'école est efficace s'il est rare et synthétique. On reçoit déjà des dizaines de mails professionnels auxquels s'ajoutent beaucoup de mails personnels, ceux de l'école surchargent encore un peu plus la boîte aux lettres électroniques. Est-ce bien le mode d'échange informel et vaseux que nous souhaitons pour la société de demain ? La plupart d'entre nous ne le pensent pas et cela semble un point important à rediscuter.
- L'utilisation d'une adresse générique pour contacter l'école dépersonnalise le contact avec l'enseignante et n'est parfois pas un bon outil lorsque les familles souhaitent partager des situations confidentielles. Quels moyens de communication peuvent être privilégiés dans ces cas-là ? (le carnet de liaison était l'outil idéal).

Cela fait plusieurs années que l'évolution de la communication a été demandée.

Indiquer le destinataire du mail : NOM DE L'ENSEIGNANTE

Objet indiquera : ECOLE, SOU DES ECOLES...

Le site de l'école sera de plus en plus utilisé pour éviter l'envoi de documents.

La version papier des documents à compléter sera fournie pour les sorties, les visites médicales... donc pas de mail

En maternelle : presque tout par mail

En élémentaire : cela dépend mais ½ des classes ont un cahier de liaison

Quelles informations n'auraient pas besoin d'être envoyées par mail et seraient disponibles sur le site de l'école ? exercices de sécurité, visite médicale

Q 7 : Les enseignantes de maternelle pourraient-elles venir au portail accueillir les enfants (MS & GS), cela permettrait de transmettre des informations et de faire du lien entre enseignants, parents et enfants ? (plusieurs remarques)

- Les MS et GS sont récupérés par d'autres enseignantes de l'école qu'ils ne connaissent pas, ce qui leur rajoute parfois beaucoup de stress. Serait-il possible de coordonner l'accueil différemment pour que les maternelles aient une même personne de référence lors de toutes entrées ? Leur maîtresse de préférence.
- Il semblerait que parfois les enfants de maternelle rentrent tous seuls dans l'école sans accompagnement (principalement le midi). Est-ce que cela est normal ? (1 remarque)

Portail gris, il y a toujours 3 enseignantes, 1 qui reste sur place, 2 qui font la navette, puis elles doivent récupérer leur classe

Portail vert : pbl des retards donc la porte intérieure est fermée

Pour des questions d'horaires, trombinoscope des enseignantes pour rassurer les élèves

Les enseignantes sont déjà aux porte-manteaux pour les accueillir car il y a déjà des élèves (périscolaire, cantine).

Q 8 : Est-ce que l'école de Sergy envisage d'utiliser une application (comme educartable) pour les parents afin de faciliter les liens avec les enseignants (notification des absences, devoirs, informations, etc.). (1 remarque)

Les enseignantes ont choisi d'utiliser un outil professionnel pour remplir le LSU : EDULIVRET. Pour le moment, il n'y aura pas d'accès pour les parents.

Q 9 : Point COVID

- Pourriez-vous refaire un point sur la procédure et la conduite à tenir dans les différents scénarios COVID (cas contact, cas positif, symptômes, etc.) ? (plusieurs remarques)

Pourquoi sur l'attestation sur l'honneur, que vous nous avez envoyée, est-il spécifié « test rhinopharyngé », alors que sur le site de l'éducation nationale le test PCR-salivaire est aussi accepté ? <https://www.education.gouv.fr/que-se-passe-t-il-si-un-eleve-est-cas-confirme-de-covid-19-305730>

- Communication : certains parents sont restés dans le doute après la communication envoyée sur le / les cas COVID, surtout ceux qui n'étaient pas directement concernés. Pourrions-nous avoir une réflexion sur la communication future dans ces situations, afin qu'elle génère moins de confusion et de stress dans les familles ?

Cas contact à risque (vivant sous le même toit qu'un cas confirmé, ou ayant eu un contact direct avec la personne positive) : isolement, test immédiat, test à J+7 après la date de guérison du cas confirmé, informer école

Symptômes : isolement, contacter plateforme Covid-19 ou consulter médecin pour savoir si test à faire et délai pour refaire le test, informer l'école

Cas confirmé : fiches

<https://www.education.gouv.fr/que-se-passe-t-il-si-un-eleve-est-cas-confirme-de-covid-19-305730>

Les attestations sont fournies par l'Education nationale :

<https://www.education.gouv.fr/covid19-mesures-pour-les-ecoles-colleges-et-lycees-modalites-pratiques-continuite-pedagogique-et-305467>

Q 10 : Quelle est la situation avec les créneaux piscine pour l'année scolaire 2021-2022 ? (plusieurs remarques)

Mail envoyé mais aucune réponse

5 Réponses de la mairie aux questions posées par les parents

Q 1 : Certains passages piétons ne sont plus visibles autour de l'école, ce qui représente un danger (surtout celui sur le dos d'âne en face de l'école), peuvent-ils être repeints ? (1 remarque)

Une société doit les refaire, c'est prévu.

Q 2 : Une réfection du parking côté portail gris serait le bienvenu. (1 remarque)

C'est un sujet sur lequel la mairie travaille. Elle veut revoir la circulation autour de l'école (dépose-minute, voies vertes, trottoirs...).

Q 3 : Du côté du portail vert, il n'y a quasiment pas de places de parking libre. Peut-on faire quelque chose pour améliorer cette situation, car il y aura encore plus de besoins en hiver ? (plusieurs remarques)

En temps normal, le portail vert n'est pas utilisé par les élèves. Donc le parking de ce côté non plus.

Q 4 : Il semblerait qu'une 3e entrée / sortie de l'école soit envisagée. Pourrions-nous avoir plus d'informations ? Est-ce que cela pourrait se faire par la nouvelle cantine ? (1 remarque)

La 3^{ème} entrée potentielle n'est plus nécessaire. Il y aura un portail pour la maternelle, un pour l'élémentaire.

Q 5 : Serait-il possible de prévoir un parking à vélo pour les enfants au portail vert ? (plusieurs remarques)

Non

Q 6 : Dans un souci de sécurité pour les enfants qui quittent l'école tous seuls, serait-il envisageable de remettre en place un système de pédibus / ou d'avoir du personnel pour assurer la traversée des grands axes routiers ? (plusieurs remarques)

On passe.

Q 7 : Pourrions-nous avoir un point sur la cantine et l'avancement des travaux, ainsi que des informations sur les fournisseurs des repas. (plusieurs remarques)

Fournisseur commun à plusieurs communes (Appel d'offres) : Bourg Traiteur
Livraison en attente puis la Commission de Sécurité doit passer.

Q 8 : Est-il prévu de mettre des bancs sous le nouveau préau ?

Tables et bancs contre la cantine

Q 9 : Les toiles d'ombrage dans la cour des maternelles : elles ne semblent pas complètement adaptées, est-il prévu d'en rajouter une 3e ?

Option : ajouter des arbres au lieu d'un poteau pour tenir la toile d'ombrage

Q 10 : Concernant les menus de la cantine, est-ce que les prestations sont les mêmes que celles de l'année dernière ? Certains enfants ont fait la remarque que c'est moins bon qu'avant et que les fruits ne sont pas mûrs. (plusieurs remarques)

Les fruits sont locaux. Cf. Q 7

Bienvenue à la Directrice et à toutes les nouvelles enseignantes.

Remerciements pour la communication active et l'utilisation du « Panneau Pocket » pour la garderie et la cantine, remerciements pour la mise à disposition de nouveaux jeux dans la cour et remerciements pour l'investissement de toute l'équipe enseignante, de la Mairie et de toute l'équipe de la cantine et de la garderie.

6 Autres informations

- Fiches de renseignements

Plus de 50% à jour

Il reste des fiches transmises mais non mises à jour. Lorsque ce sera fait alors toutes celles qui n'ont eu aucune vérification seront imprimées et transmises aux parents pour être mises à jour.

- Plan de Continuité Pédagogique

Il sera mis en place s'il y a plus de 2 jours de fermeture de classe.

Le travail sera transféré par mail. L'utilisation de la visio et/ou du contact téléphonique régulier pourra être mis en place si la fermeture dure plus d'une semaine.

Le travail sera fourni par classe. Le support papier pourra être imprimé à l'école et fourni aux parents.

- Punitions

Pas le droit de priver de récréation, pas de punitions-types

C'est de la gestion au cas par cas avec de la discussion.